



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2024**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 14.783,74 (quatorze mil, setecentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos).

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Até o dia 21/03/2024 às 08h

**DATA DE ABERTURA DA FASE DE LANCES:** 21/03/2024

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES:** Das 08h às 14h

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2024**  
**(Processo Administrativo n.º 104/2024)**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Paty do Alferes, Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ n.º 31.845.019/0001-62, estabelecida na Rua Cel. Manoel Bernardes, n.º 471, Centro, realizará Dispensa Eletrônica, exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte, com critério de julgamento menor preço unitário na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 21/03/2024

Local: SistemaComprasbr - <https://comprasbr.com.br/>

Horário da Fase de Lances: 08h às 14h

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital de Dispensa Eletrônica e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme descrição constante no Termo de Referência anexo a este edital.

1.2.1. O valor máximo estimado da presente contratação é de R\$ 14.783,74 (quatorze mil, setecentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos).

1.2.2. A licitação será realizada item a item, formado por 41 itens, que contempla os itens a serem realizados e cuja descrição consta no Anexo II deste Edital de Dispensa Eletrônica, devendo o licitante oferecer proposta que contemple toda descrição dos itens que compõem o objeto.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário, observadas as exigências contidas neste Edital de Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa é restrita às microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao art. 48, inciso I, e art. 49, inciso IV da Lei Complementar no 123/2006, desde que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta condição.

2.2. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema - Comprasbr – [comprasbr.com.br](https://comprasbr.com.br/), disponível no Portal de Compras, no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/>

2.2.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico acima, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste Edital de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3.5. sociedades cooperativas.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.10.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Edital de Dispensa Eletrônica;

3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assumo valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Edital de Dispensa Eletrônica.



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

#### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Edital de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do objeto

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1.O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Edital de Dispensa Eletrônica.

4.3.2.O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1.O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1.Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2.A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3.Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

5.3.1. Para o envio da proposta o fornecedor deverá utilizar-se do modelo constante no anexo V deste Edital de Dispensa Eletrônica.

5.3.2. A proposta enviada pelo fornecedor deverá contemplar em seu valor toda a descrição dos serviços a serem executados, respeitando o limite de valor unitário estimado do Termo Referência;

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. conter vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste edital ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital de Dispensa Eletrônica.

5.13. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço unitário.



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste edital e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União. (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>)

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do cadastro no Sistema Comprasbr, bem como nos documentos abrangidos nesse edital.

6.3.1. É dever do fornecedor manter atualizado o cadastro no Sistema Comprasbr para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Dispensa Eletrônica, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítals quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Dispensa Eletrônica.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após ato de ratificação do procedimento pela autoridade competente, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. Após o ato de ratificação, o vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do vencedor e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa a vencedora, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência anexo a este Edital de Dispensa Eletrônica.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.





CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

## 8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Edital de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Edital de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2.as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Dispensa Eletrônica não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/vencedor do processo, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este edital.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no [comprasbr.com.br](http://comprasbr.com.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1.republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2.valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

- 9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Edital de Dispensa Eletrônica, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.9. As normas disciplinadoras deste Edital de Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital de Dispensa Eletrônica.
- 9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.13. Integram este Edital de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;
- 9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;
- 9.13.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;
- 9.13.4. ANEXO IV – Ata de Registro de Preços;
- 9.13.5. ANEXO V - Modelo de Proposta.

Paty do Alferes, 18 de março de 2024.

**ROMULO ROSA DE CARVALHO**  
Presidente da Câmara



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

## **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1 Habilitação jurídica:**

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2. Especificação dos itens:

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	<b>Açúcar refinado:</b> de primeira linha, cristalino, pacote com 1 kg cada, produto obtido de açúcar de cana, purificado por processo tecnológico adequado, classificado como açúcar de primeira. Devidamente lacrado com validade mínima de 10 meses a contar da data da entrega.	KG	60	R\$ 5,31	R\$ 318,60
2	<b>Adoçante Dietético:</b> Conteúdo líquido composto de sacarina e ciclamato de sódio, não contem glúten. Frasco de 100 ml.	UN.	10	R\$ 10,51	R\$ 105,10
3	<b>Água sanitária</b> - Finalidade: uso geral em limpeza, higienização de ambientes e como alvejante de roupas; Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto; Teor de cloro ativo: 2 a 2,5 %; Classe corrosiva: 8; Potencial Hidrogeniônico (pH): 12 a 13; Densidade: 1,0 a 1,1 g/cm³ a 25 °C; Diluição: pronto uso; Ação: desinfetante e bactericida; Embalagem: 2 litros.	UN.	50	R\$ 8,53	R\$ 426,50
4	<b>Álcool Etilico</b> - Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70% (70°gl), apresentação líquido. Unidade de fornecimento: FRASCO 1.000,00 ML	UN.	60	R\$ 10,01	R\$ 600,60
5	<b>Balde p/uso doméstico:</b> material de polipropileno; com capacidade de 15 litros; com alça metálica e bordas reforçada; cores variadas.	UN.	2	R\$ 26,76	R\$ 53,52
6	<b>Bule de café:</b> Bule para coar café de Alumínio polido 1,9 litros.	UN.	1	R\$ 88,13	R\$ 88,13



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

7	<b>Café torrado e moído:</b> do tipo superior, tradicional, de primeira qualidade. Duplamente embalado sendo a primeira embalagem em caixa protetora de papelão e a segunda embalagem a vácuo laminada, torração escura, sem glúten e sem gordura saturada com selo de pureza ABIC, embalagem pacote com 500 gramas. Validade não inferior a 12 meses, contados da data do recebimento.	PCT	90	R\$ 18,07	R\$ 1.626,30
8	<b>Cera:</b> Cera Líquida incolor Primeira LINHA, auto brilho, qualidade igual ou superior a marca CASA KM BRILHO FÁCIL. Embalagem frasco com 750 ml. Produto para limpeza, ela pode ser aplicada em qualquer piso lavável e poroso. Resistente à água, promove brilho-de-molhado e possui uma grande resistência ao tráfego de pessoas.	UN.	20	R\$ 16,48	R\$ 329,60
9	<b>Copo descartável 200ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 200 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 25 pacotes cada.	PCT	125	R\$ 7,93	R\$ 991,25
10	<b>Copo descartável de 50 ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 50 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 50 pacotes cada.	PCT	100	R\$ 4,84	R\$ 484,00
11	<b>Desinfetante:</b> limpador perfumado (2 litros):Primeira qualidade, indicado para pisos, azulejos e outras superfícies laváveis como pias e bancadas.	UN.	60	R\$ 12,41	R\$ 744,60
12	<b>Detergente Frasco 500ml:</b> Primeira qualidade, Lava-Louças líquido: eficiência na limpeza, rendimento, economia e fórmula biodegradável, que diminui o impacto ao meio ambiente. A concentração de ativos, com alto poder de limpeza em sua composição, garante a completa remoção das sujidades, sem danificar a delicada pele das mãos, pois a fórmula é testada dermatologicamente.	UN.	50	R\$ 3,96	R\$ 198,00



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

13	<b>Escova Limpeza Geral:(Escova de roupas):</b> Com cerdas de polipropileno resistentes e duráveis, que não deformam e não embolam, esta escova para lavar roupa em madeira é perfeita para lavar e esfregar superfícies rústicas e semirústicas, como: roupas, azulejos, pneus, entre outras.	UN.	2	R\$ 4,22	R\$ 8,44
14	<b>Espanador</b> - de Nylon é indicado para a limpeza diária e rápida de poeira/pó em empresas, sem espalhá-lo pelo ambiente. Possui formato ergonômico e é leve.	UN.	2	R\$ 27,36	R\$ 54,72
15	<b>Espanja Limpeza:</b> Tipo dupla face; medindo 111 x 75 x 20 mm; com formato retangular; com bactericida; na cor verde/amarela. Pacotes com 4 unidades cada.	PCT	10	R\$ 4,87	R\$ 48,70
16	<b>Flanela limpeza Grande:</b> Pano para limpeza, composição 100% algodão, para ser utilizadas em diversas aplicações.	UN.	12	R\$ 5,55	R\$ 66,60
17	<b>Garrafa Térmica Inox:</b> com capacidade de 1,9L, alça, conservar líquidos quentes. Sistema de servir: Bomba de pressão. Revestimento externo em aço inox. Tampa e Alça na cor preta. Conservação Térmica de no mínimo 6 horas.	UN.	3	R\$ 123,88	R\$ 371,64
18	<b>Desodorizador Sanitário Gel Adesivo com Aplicador :</b> Pastilha Adesiva 110gramas, fácil de aplicação e combate os perigos que a sujeira traz para o ambiente. Nesta embalagem você conta com 1 Refil e 1 aplicador para ajudar de maneira higiênica a limpar e perfumar os vasos sanitários.	UN.	80	R\$ 18,65	R\$ 1.492,00
19	<b>Guardanapo de Papel;</b> Medindo(23x20)cm; em folha simples; tipo liso; cor branca; alvura superior a 70%,conforme norma ISO; impureza máxima 15mm2/m2,conforme norma TAPPI T437 om-90, pacote c/ 50 folhas.	PCT	60	R\$ 3,18	R\$ 190,80
20	<b>Leiteira Fervedor 16 cm:</b> Fervedor/Leiteira 16cm em alumínio.	UN.	1	R\$ 61,63	R\$ 61,63
21	<b>Limpa Móveis: (Lustra Móveis)</b> Emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200 ml.	UN.	30	R\$ 11,55	R\$ 346,50
22	<b>Limpa-Vidro</b> - Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição butil éter-tripolifosfato de sódio, etanol 14 %.	UN.	30	R\$ 6,94	R\$ 208,20

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

23	<p><b>Líquido de Limpeza Multiuso:</b> Líquido para remoção de todo tipo de sujeira, principalmente de origem gordurosa. Superfícies: Azulejos, Esmaltados, Fôrmica, Paredes, Vidro, Inox, Cerâmica, Espelho, Plásticos, Acrílicos, Metais, Ladrilhos, Pisos e Superfícies Laváveis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sujeiras: Fuligem, Gordura da Cozinha, Óleo, Poeira, Batom, Base facial, Risco de Lápis, Molho de tomate, Café, Caneta hidrocor, Giz de cera, Barro, Caneta permanente, Graxa, Calda de sorvete, Marca de sapato, Marca de dedos e Gordura corporal.</li><li>• Benefício: Limpeza prática do dia-a-dia</li><li>• Frasco: 500 ml</li></ul>	UN.	60	R\$ 5,57	R\$ 334,20
24	<p><b>Óleo de Peroba:</b> Óleo de peroba, composição solventes mineral e vegetal com aromatizante, aspecto físico líquido oleaginoso, aroma madeira natural, aplicação limpeza, lustro e renovação de móveis de madeira. Frasco de 500 ml.</p>	UN.	10	R\$ 25,23	R\$ 252,30
25	<p><b>Pá de Lixo:</b> Pá de lixo com cabo fixo e longo - dimensões: 25 x 26 x 8.5 cm; 290 g. Material plástico.</p>	UN.	3	R\$ 22,91	R\$ 68,73
26	<p><b>Pano de chão para limpeza:</b> Composto em 100 % algodão alvejado, tipo saco fechado, nas medidas de 50 x 70 cm, com variação de no máximo 10 % nas dimensões, <b>COR ESCURO ou XADREZ</b>, acondicionado em sacos plásticos, com etiquetas de identificação do produto.</p>	UN.	12	R\$ 4,79	R\$ 57,48
27	<p><b>Pano de Copa e Cozinha:(pano de prato)</b> - Composto de 100% algodão alvejado; medindo (40x70)cm; com variação máxima de 10% de oscilação nas medidas; com bainha; na cor branca ou estampado.</p>	UN.	10	R\$ 5,06	R\$ 50,60
28	<p><b>Pano limpeza Microfibras:</b> Pano limpeza, material microfibras., comprimento 60 cm, largura 40 cm, características adicionais alto grau absorção, aplicação uso geral, tipo toalha.</p>	UN.	12	R\$ 6,34	R\$ 76,08





CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

29	<b>Papel Higiênico Branco:</b> Folha Dupla neutro, de alta qualidade, maciez. Medida: 30 x 10 cm (C x L); Composição: Celulose Virgem; Cor: branco alcalina. Embalagem com 12 rolos. Informações adicionais: macio, alta absorção, não perfumado, antialérgico, não reciclado.	PCT	40	R\$ 16,46	R\$ 658,40
30	<b>Papel Toalha:</b> Crepado; interfolhas com 2 dobras; medindo (22 x 21) cm aproximado absorção máxima 70s; cor branca, 100% fibras celulósicas, com 1000 folhas.	PCT	40	R\$ 11,40	R\$ 456,00
31	<b>Refil/Componente para MOP -</b> MOP pó, refil microfibras verde para MOP spray esfregão, tamanho aproximado 15 cm x 40 cm x 1 cm.	UN.	6	R\$ 24,78	R\$ 148,68
32	<b>Removedor de ceras:</b> para limpeza de pisos, remove manchas ao dissolver as substâncias que estão sujando o local. Embalagem com 1 litro.	UN.	40	R\$ 21,36	R\$ 854,40
33	<b>Rodo Pequeno:</b> Rodo plástico com borracha dupla em EVA e sistema de fixação do pano. Prende o pano em suas garras para facilitar a limpeza.	UN.	3	R\$ 24,51	R\$ 73,53
34	<b>Sabão em pó:</b> Primeira qualidade, azul granulado, com ação amaciante e alto poder de 12 dissolução, composição: tenso ativo amniótico, biodegradável, acidulante, KG 3.840 perfume, coadjuvante, pigmento, sal inorgânico e água. Entrega em embalagem de 1KG.	KG	20	R\$ 10,98	R\$ 219,60
35	<b>Sabonete líquido:</b> Perolado, embalagem 5 litros Sabonete líquido, perolado, com registro no Ministério da Saúde e ANVISA, perfume suave, contendo agentes biodegradáveis, embalagem galão 5lt.	UN.	4	R\$ 21,06	R\$ 84,24
36	<b>Saco para lixo (50 litros) -</b> Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 50 L; Medida: 80 x 63 cm (C x L); Requisito: extra reforçado. Pacote com 10 unidades.	ROLO	130	R\$ 8,77	R\$ 1.140,10
37	<b>Saco para lixo (100 litros) -</b> Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 100 L; Medida: 105 x 75 cm (C x L); Requisito:	ROLO	100	R\$ 9,99	R\$ 999,00



CPMA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	super reforçado. Pacote com 10 unidades.				
38	<b>Sanducheira Elétrica 110v:</b> Tem a capacidade de 2 sanduíches. Possui placas para antiaderente. Possui uma superfície antiaderente que facilita a remoção dos alimentos. Dimensões: 22cm de largura, 8cm de altura e 21cm de comprimento.	UN.	2	R\$ 127,93	R\$ 255,86
39	<b>Vassoura de Pelo:</b> Vassoura de pelo: é feita com pelos de crina de cavalo presas a um cabo de madeira. Geralmente mais larga, é particularmente boa para a limpeza rápida de áreas grandes e, por isso, é amplamente utilizada para retirar o pó de salas e outros ambientes amplos.	UN.	2	R\$ 26,87	R\$ 53,74
40	<b>Vassoura Sanitária com suporte:</b> É um produto indicado para lavagem e higienização do vaso sanitário, possui um suporte para deixar o banheiro organizado.	UN.	3	R\$ 8,47	R\$ 25,41
41	<b>Inseticida Aerosol 360ml,</b> marca sugerida Baygon.	UN.	12	R\$ 13,33	R\$ 159,96
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 14.783,74</b>

**2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

- 2.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21) - O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato.
- 2.2. Prorrogação do Contrato - prorrogável por 12 meses, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21) - Na hipótese de prorrogação contratual, haverá possibilidade de reajustamento anual dos preços pactuados, desde que decorrido 12 meses da data de assinatura do contrato, observando-se o IPCA/IBGE ou outro índice que venha substituí-lo, mediante solicitação expressa da Contratada.

**3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. Os materiais são indispensáveis para a realização dos diversos trabalhos de todos os setores da Câmara Municipal, pois são usados constantemente para



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

atender as diversas demandas. A falta desses materiais impacta negativamente na execução das atividades cotidianas do órgão.

3.2. Metodologia do quantitativo - Quantitativo estimado pela Diretoria de Almojarifado da CPMa.

3.3. Justificativa do Quantitativo solicitado - Quantitativo estimado pelo Diretor de Almojarifado, conforme consta no processo 104/2024.

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

4.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) poderá ser dispensado nos termos do Art. 72, I, e 75, II da lei 14.133/2021 e do Decreto Legislativo da CPMa 773/2023. Primando-se pela celeridade processual, economicidade e a economia de escala, dispensou-se o ETP.

4.2. A aquisição é justificada devido à necessidade de se manter o órgão em pleno funcionamento.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

5.1. A contratação visa a atender as demandas do órgão relacionadas com o funcionamento interno das diretorias e, por conseguinte, o andamento do serviço interno.

5.2. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III) - Garantia nos termos da lei 8.078/1990.

5.3. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21) - Não haverá exigência da garantia, em virtude do baixo valor da contratação.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

6.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021)  
Não será exigida.

6.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços  
Instruída no processo 104/2024.

6.3. Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021)  
Não será utilizada

6.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021)

Não será utilizada.



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)**

- 7.1. O prazo para realização do fornecimento será de 5 (cinco) dias, a partir da ordem de fornecimento, expedida pela Diretoria requisitante.
- 7.2. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, no dia da entrega.
- 7.3. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, no dia da entrega.
- 7.4. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).
- 7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).
- 7.6. Correrão por conta da Contratada quaisquer providências relativas à descarga do material, incluindo-se aí a necessária mão de obra.

**8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)**

- 8.1. O objeto em referência deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.
- 8.2. A execução do contrato deverá produzir seus efeitos de acordo as diretrizes abaixo:
  - Os itens deverão ser entregues nos seguintes endereços: Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 387 (sede da administração) e 471 (sede do plenário), Centro, Paty do Alferes-RJ, no horário das 9h às 15h, de segunda a sexta-feira, de acordo com a solicitação.
  - 8.1.1 A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar a Diretoria de Almoxarifado, por meio do telefone (24) 2080-2876, ou por meio do e-mail <https://www.patydoalferes.rj.leg.br//>, para fazer o agendamento da entrega.
  - 8.1.2 O prazo da prestação do serviço será de acordo com a vigência contratual, sendo que será efetuado de forma parcelada, a depender da necessidade do Poder Legislativo.
  - 8.1.3 A prestação do serviço começará a partir da data de assinatura do contrato, e deverá ser feita de acordo com as especificações contidas neste TR, nos horários estabelecidos, nas quantidades previamente indicadas, e de acordo



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

com as opções determinadas pela Diretoria requisitante da Câmara Municipal de Paty do Alferes.

8.1.4 O pagamento será em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal.

8.1.5 Os licitantes interessados ao apresentarem suas propostas confirmam estar cientes das condições de atendimento, e de suas obrigações.

**9 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

9.1 Nos termos do art. 117 da Lei n° 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei n° 14.133, de 2021.

9.3 Ficam indicados como futuro fiscal e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores:

Fiscal do futuro contrato: Giovana Fagundes dos Santos/Cargo: Responsável pelo Almoxarifado. Gestor do futuro Contrato: Lucimar Pecoraro Marques/Cargo: Agente Administrativo.

**10 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)**

10.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o recebimento do serviço, mediante emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela Câmara, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta bancária corrente de titularidade da contratada ou emissão de boleto, entregue junto com a nota fiscal.

10.2 O pagamento será efetuado via transferência bancária ou emissão de boleto pela contratada, devendo para tanto a empresa vencedora informar no ato da entrega da nota fiscal o banco, a agência bancária e a conta corrente que deverá estar obrigatoriamente em nome da mesma.

**11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)**

11.1 O prestador do serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço unitário.



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**

---

**12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

12.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 14.783,74 (quatorze mil, setecentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos)**.

**13 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)**

13.1 A dotação orçamentária por onde correrá a despesa é:

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
02.03	2091	33.90.30	00

**14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 Constituem obrigações da CONTRATADA, além das já especificadas no Edital de Dispensa Eletrônica e contrato:

- a) Realizar as entrega dos itens na forma ora ajustada;
- b) Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços;
- c) Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;
- d) Deverá atender ao item licitado, respeitando rigorosamente as solicitações feitas pela Câmara Municipal, mediante a emissão de Nota de Empenho;
- e) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se assim houver.
- f) Conferir garantia dos produtos (qualidade, segurança, durabilidade e desempenho) em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- g) Substituir os produtos danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.
- h) Responsabilizar-se por todas as despesas, tais como: tributos, seguros, fretes, comunicações, e quaisquer outras despesas necessárias ao fornecimento do objeto, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

14.2 Constituem obrigações do ÓRGÃO CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as condições, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;
- b) Efetuar o pagamento ajustado;
- c) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- d) Administrar, acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto.



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

15 ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1 Não há anexos.

Paty do Alferes, 18 de março de 2024.

Leonardo Santos Moura  
Auxiliar Administrativo  
Matrícula 022/01



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

MODELO DE TERMO DE CONTRATO  
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021  
SERVIÇOS – LICITAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

(Processo Administrativo nº 104/2024)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2024 QUE FAZEM  
ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES E  
A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

A Câmara Municipal de Paty do Alferes, com sede da administração na rua Cel. Manoel Bernardes, nº 471, na cidade de Paty do Alferes /RJ, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 31.845.019/0001-62, neste ato representado(a) pelo(a) Presidente Romulo Rosa de Carvalho, brasileiro, solteiro, produtor rural, residente e domiciliado na Rua Edmundo Peralta Bernardes, nº 469, CEP 26.950-000, Centro, Paty do Alferes-RJ, portadora da C.I. n.º 20.047.175-3 dic/RJ e inscrito no CPF(MF) sob n.º 095.239.387-54, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, sediado(a) na rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, na cidade XXXXXXXXXXXXXXXX doravante designada CONTRATADA, neste ato representado(a) por XXXXX, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na rua XXXXXXXX, nº XXX, CEP XXXXXXXX, XXX, XXXXXXXX, portador da C.I. n.º XXXXXXXX dic/RJ e inscrito no CPF(MF) sob n.º XXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 104/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas..

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da Contratação:

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	<b>Açúcar refinado:</b> de primeira linha, cristalino, pacote com 1 kg cada, produto obtido de açúcar de cana, purificado por processo tecnológico adequado, classificado como açúcar de primeira. Devidamente lacrado com validade mínima de 10 meses a contar da data da entrega.	KG	60	R\$	R\$

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)





CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

2	<b>Adoçante Dietético:</b> Conteúdo líquido composto de sacarina e ciclamato de sódio, não contem glúten. Frasco de 100 ml.	UN.	10	R\$	R\$
3	<b>Água sanitária</b> - Finalidade: uso geral em limpeza, higienização de ambientes e como alvejante de roupas; Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto; Teor de cloro ativo: 2 a 2,5 %; Classe corrosiva: 8; Potencial Hidrogeniônico (pH): 12 a 13; Densidade: 1,0 a 1,1 g/cm³ a 25 °C; Diluição: pronto uso; Ação: desinfetante e bactericida; Embalagem: 2 litros.	UN.	50	R\$	R\$
4	<b>Álcool Etilico</b> - Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70% (70°gl), apresentação líquido. Unidade de fornecimento: FRASCO 1.000,00 ML	UN.	60	R\$	R\$
5	<b>Balde p/uso doméstico:</b> material de polipropileno; com capacidade de 15 litros; com alça metálica e bordas reforçada; cores variadas.	UN.	2	R\$	R\$
6	<b>Bule de café:</b> Bule para coar café de Alumínio polido 1,9 litros.	UN.	1	R\$	R\$
7	<b>Café torrado e moído:</b> do tipo superior, tradicional, de primeira qualidade. Duplamente embalado sendo a primeira embalagem em caixa protetora de papelão e a segunda embalagem a vácuo laminada, torração escura, sem glúten e sem gordura saturada com selo de pureza ABIC, embalagem pacote com 500 gramas. Validade não inferior a 12 meses, contados da data do recebimento.	PCT	90	R\$	R\$
8	<b>Cera:</b> Cera Líquida incolor Primeira LINHA, auto brilho, qualidade igual ou superior a marca CASA KM BRILHO FÁCIL. Embalagem frasco com 750 ml. Produto para limpeza, ela pode ser aplicada em qualquer piso lavável e poroso. Resistente à água, promove brilho-de-molhado e possui uma grande resistência ao tráfego de pessoas.	UN.	20	R\$	R\$
9	<b>Copo descartável 200ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 200 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote	PCT	125	R\$	R\$



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	com 100 unidades. Caixas com 25 pacotes cada.				
10	<b>Copo descartável de 50 ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 50 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 50 pacotes cada.	PCT	100	R\$	R\$
11	<b>Desinfetante:</b> limpador perfumado (2 litros):Primeira qualidade, indicado para pisos, azulejos e outras superfícies laváveis como pias e bancadas.	UN.	60	R\$	R\$
12	<b>Detergente Frasco 500ml:</b> Primeira qualidade, Lava-Louças líquido: eficiência na limpeza, rendimento, economia e fórmula biodegradável, que diminui o impacto ao meio ambiente. A concentração de ativos, com alto poder de limpeza em sua composição, garante a completa remoção das sujidades, sem danificar a delicada pele das mãos, pois a fórmula é testada dermatologicamente.	UN.	50	R\$	R\$
13	<b>Escova Limpeza Geral:(Escova de roupas):</b> Com cerdas de polipropileno resistentes e duráveis, que não deformam e não embolam, esta escova para lavar roupa em madeira é perfeita para lavar e esfregar superfícies rústicas e semirrústicas, como: roupas, azulejos, pneus, entre outras.	UN.	2	R\$	R\$
14	<b>Espanador</b> - de Nylon é indicado para a limpeza diária e rápida de poeira/pó em empresas, sem espalhá-lo pelo ambiente. Possui formato ergonômico e é leve.	UN.	2	R\$	R\$
15	<b>Espanja Limpeza:</b> Tipo dupla face; medindo 111 x 75 x 20 mm; com formato retangular; com bactericida; na cor verde/amarela. Pacotes com 4 unidades cada.	PCT	10	R\$	R\$
16	<b>Flanela limpeza Grande:</b> Pano para limpeza, composição 100% algodão, para ser utilizadas em diversas aplicações.	UN.	12	R\$	R\$
17	<b>Garrafa Térmica Inox:</b> com capacidade de 1,9L, alça, conservar líquidos quentes. Sistema de servir: Bomba de pressão. Revestimento externo em aço inox. Tampa e Alça na cor preta. Conservação Térmica de no mínimo 6 horas.	UN.	3	R\$	R\$

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

18	<b>Desodorizador Sanitário Gel Adesivo com Aplicador</b> : Pastilha Adesiva 110gramas, fácil de aplicação e combate os perigos que a sujeira traz para o ambiente. Nesta embalagem você conta com 1 Refil e 1 aplicador para ajudar de maneira higiênica a limpar e perfumar os vasos sanitários.	UN.	80	R\$	R\$
19	<b>Guardanapo de Papel</b> ; Medindo(23x20)cm; em folha simples; tipo liso; cor branca; alvura superior a 70%,conforme norma ISO; impureza máxima 15mm2/m2,conforme norma TAPPI T437 om-90, pacote c/ 50 folhas.	PCT	60	R\$	R\$
20	<b>Leiteira Fervedor 16 cm</b> : Fervedor/Leiteira 16cm em alumínio.	UN.	1	R\$	R\$
21	<b>Limpa Móveis: (Lustra Móveis)</b> Emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200 ml.	UN.	30	R\$	R\$
22	<b>Limpa-Vidro</b> - Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição butil éter-tripolifosfato de sódio, etanol 14 %.	UN.	30	R\$	R\$
23	<b>Líquido de Limpeza Multiuso</b> : Líquido para remoção de todo tipo de sujeira, principalmente de origem gordurosa. Superfícies: Azulejos, Esmaltados, Fôrmica, Paredes, Vidro, Inox, Cerâmica, Espelho, Plásticos, Acrílicos, Metais, Ladrilhos, Pisos e Superfícies Laváveis. <ul style="list-style-type: none"><li>• Sujеiras: Fuligem, Gordura da Cozinha, Óleo, Poeira, Batom, Base facial, Risco de Lápis, Molho de tomate, Café, Caneta hidrocor, Giz de cera, Barro, Caneta permanente, Graxa, Calda de sorvete, Marca de sapato, Marca de dedos e Gordura corporal.</li><li>• Benefício: Limpeza prática do dia-a-dia</li><li>• Frasco: 500 ml</li></ul>	UN.	60	R\$	R\$
24	<b>Óleo de Peroba</b> : Óleo de peroba, composição solventes mineral e vegetal com aromatizante, aspecto físico líquido oleginoso, aroma madeira natural, aplicação limpeza, lustro e renovação de móveis de madeira. Frasco de 500 ml.	UN.	10	R\$	R\$
25	<b>Pá de Lixo</b> : Pá de lixo com cabo fixo e longo - dimensões: 25 x 26 x 8.5 cm; 290 g. Material plástico.	UN.	3	R\$	R\$



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

26	<b>Pano de chão para limpeza:</b> Composto em 100 % algodão alvejado , tipo saco fechado, nas medidas de 50 x 70 cm, com variação de no máximo 10 % nas dimensões, <b>COR ESCURO ou XADREZ</b> , acondicionado em sacos plásticos, com etiquetas de identificação do produto.	UN.	12	R\$	R\$
27	<b>Pano de Copa e Cozinha:(pano de prato)</b> - Composto de 100% algodão alvejado; medindo (40x70)cm; com variação máxima de 10% de oscilação nas medidas; com bainha; na cor branca ou estampado.	UN.	10	R\$	R\$
28	<b>Pano limpeza Microfibras:</b> Pano limpeza, material microfibras., comprimento 60 cm, largura 40 cm, características adicionais alto grau absorção, aplicação uso geral, tipo toalha.	UN.	12	R\$	R\$
29	<b>Papel Higiénico Branco:</b> Folha Dupla neutro, de alta qualidade, maciez. Medida: 30 x 10 cm (C x L); Composição: Celulose Virgem ; Cor: branco alcalina. Embalagem com 12 rolos. Informações adicionais : macio, alta absorção, não perfumado, antialérgico, não reciclado.	PCT	40	R\$	R\$
30	<b>Papel Toalha:</b> Crepado; interfolhas com 2 dobras; medindo (22 x 21)cm aproximado absorção máxima 70s; cor branca, 100% fibras celulósicas, com 1000 folhas.	PCT	40	R\$	R\$
31	<b>Refil/Componente para MOP -</b> MOP pó, refil microfibras verde para MOP spray esfregão, tamanho aproximado 15 cm x 40 cm x 1 cm.	UN.	6	R\$	R\$
32	<b>Removedor de ceras:</b> para limpeza de pisos, remove manchas ao dissolver as substâncias que estão sujando o local. Embalagem com 1 litro.	UN.	40	R\$	R\$
33	<b>Rodo Pequeno:</b> Rodo plástico com borracha dupla em EVA e sistema de fixação do pano. Prende o pano em suas garras para facilitar a limpeza.	UN.	3	R\$	R\$
34	<b>Sabão em pó:</b> Primeira qualidade, azul granulado, com ação amaciante e alto				



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	poder de 12 dissolução, composição: tenso ativo amniótico, biodegradável, acidulante, KG 3.840 perfume, coadjuvante, pigmento, sal inorgânico e água. Entrega em embalagem de 1KG.	KG	20	R\$	R\$
35	<b>Sabonete líquido:</b> Perolado, embalagem 5 litros Sabonete líquido, perolado, com registro no Ministério da Saúde e ANVISA, perfume suave, contendo agentes biodegradáveis, embalagem galão 5lt.	UN.	4	R\$	R\$
36	<b>Saco para lixo (50 litros)</b> - Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 50 L; Medida: 80 x 63 cm (C x L); Requisito: extra reforçado. Pacote com <b>10</b> unidades.	ROLO	130	R\$	R\$
37	<b>Saco para lixo (100 litros)</b> - Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 100 L; Medida: 105 x 75 cm (C x L); Requisito: super reforçado. Pacote com <b>10</b> unidades.	ROLO	100	R\$	R\$
38	<b>Sanduícheira Elétrica 110v:</b> Tem a capacidade de 2 sanduíches. Possui placas para antiaderente. Possui uma superfície antiaderente que facilita a remoção dos alimentos. Dimensões: 22cm de largura, 8cm de altura e 21cm de comprimento.	UN.	2	R\$	R\$
39	<b>Vassoura de Pelo:</b> Vassoura de pelo: é feita com pelos de crina de cavalo presas a um cabo de madeira. Geralmente mais larga, é particularmente boa para a limpeza rápida de áreas grandes e, por isso, é amplamente utilizada para retirar o pó de salas e outros ambientes amplos.	UN.	2	R\$	R\$
40	<b>Vassoura Sanitária com suporte:</b> É um produto indicado para lavagem e higienização do vaso sanitário, possui um suporte para deixar o banheiro organizado.	UN.	3	R\$	R\$
41	<b>Inseticida Aerosol 360ml,</b> marca sugerida Baygon.	UN.	12	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>R\$</b>



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. A Ata de Registro de Preços;
- 1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por 12 meses, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$.……. (……)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/02/2024.

7.2. Os preços contratados serão reajustados, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do CONTRATADO.

7.3. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

---

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

- 7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar a Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal de Paty do Alferes para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 dias.
- 8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.





CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênera.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

I - 0,1% por dia, até o trigésimo dia de atraso na prestação do serviço ou fornecimento, sobre o valor do contrato;

II – até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, graduável conforme gravidade da infração, nas seguintes hipóteses:

- a) atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação do serviço ou fornecimento;
- b) inexecução parcial ou total do Contrato;
- c) interrupção da execução do Contrato, sem prévia autorização da Contratante.
- d) execução do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº](#)



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

[12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, cumpridas as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento Câmara Municipal deste exercício, na dotação discriminada: 02.03.2091.339030.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes/RJ para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Paty do Alferes, XX de XXXXXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2024  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, na CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES – CMPA-RJ, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº 31.845.019/0001-62, registram-se o(s) preço(s) da empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, devidamente qualificado nos autos, para o Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo II do edital de licitação, decorrente da realização da Dispensa Eletrônica nº 012/2024.

As especificações técnicas constantes no Processo n.º 104/24, assim como os termos do Modelo de Proposta - Anexo V e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	<b>Açúcar refinado:</b> de primeira linha, cristalino, pacote com 1 kg cada, produto obtido de açúcar de cana, purificado por processo tecnológico adequado, classificado como açúcar de primeira. Devidamente lacrado com validade mínima de 10 meses a contar da data da entrega.	KG	60	R\$	R\$
2	<b>Adoçante Dietético:</b> Conteúdo líquido composto de sacarina e ciclamato de sódio, não contem glúten. Frasco de 100 ml.	UN.	10	R\$	R\$
3	<b>Água sanitária</b> - Finalidade: uso geral em limpeza, higienização de ambientes e como alvejante de roupas; Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto; Teor de cloro ativo: 2 a 2,5 %; Classe corrosiva: 8; Potencial Hidrogeniônico (pH): 12 a 13; Densidade:	UN.	50	R\$	R\$

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	1,0 a 1,1 g/cm <sup>3</sup> a 25 °C; Diluição: pronto uso; Ação: desinfetante e bactericida; Embalagem: 2 litros.				
4	<b>Álcool Etilico</b> - Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70% (70°gl), apresentação líquido. Unidade de fornecimento: FRASCO 1.000,00 ML	UN.	60	R\$	R\$
5	<b>Balde p/uso doméstico:</b> material de polipropileno; com capacidade de 15 litros; com alça metálica e bordas reforçada; cores variadas.	UN.	2	R\$	R\$
6	<b>Bule de café:</b> Bule para coar café de Alumínio polido 1,9 litros.	UN.	1	R\$	R\$
7	<b>Café torrado e moído:</b> do tipo superior, tradicional, de primeira qualidade. Duplamente embalado sendo a primeira embalagem em caixa protetora de papelão e a segunda embalagem a vácuo laminada, torração escura, sem glúten e sem gordura saturada com selo de pureza ABIC, embalagem pacote com 500 gramas. Validade não inferior a 12 meses, contados da data do recebimento.	PCT	90	R\$	R\$
8	<b>Cera:</b> Cera Líquida incolor Primeira LINHA, auto brilho, qualidade igual ou superior a marca CASA KM BRILHO FÁCIL. Embalagem frasco com 750 ml. Produto para limpeza, ela pode ser aplicada em qualquer piso lavável e poroso. Resistente à água, promove brilho-de-molhado e possui uma grande resistência ao tráfego de pessoas.	UN.	20	R\$	R\$
9	<b>Copo descartável 200ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 200 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 25 pacotes cada.	PCT	125	R\$	R\$
10	<b>Copo descartável de 50 ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 50 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 50 pacotes cada.	PCT	100	R\$	R\$
11	<b>Desinfetante:</b> limpador perfumado (2 litros):Primeira qualidade, indicado para pisos, azulejos e outras superfícies laváveis como pias e bancadas.	UN.	60	R\$	R\$

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

12	<b>Detergente Frasco 500ml:</b> Primeira qualidade, Lava-Louças líquido: eficiência na limpeza, rendimento, economia e fórmula biodegradável, que diminui o impacto ao meio ambiente. A concentração de ativos, com alto poder de limpeza em sua composição, garante a completa remoção das sujidades, sem danificar a delicada pele das mãos, pois a fórmula é testada dermatologicamente.	UN.	50	R\$	R\$
13	<b>Escova Limpeza Geral:(Escova de roupas):</b> Com cerdas de polipropileno resistentes e duráveis, que não deformam e não embolam, esta escova para lavar roupa em madeira é perfeita para lavar e esfregar superfícies rústicas e semirrústicas, como: roupas, azulejos, pneus, entre outras.	UN.	2	R\$	R\$
14	<b>Espanador</b> - de Nylon é indicado para a limpeza diária e rápida de poeira/pó em empresas, sem espalhá-lo pelo ambiente. Possui formato ergonômico e é leve.	UN.	2	R\$	R\$
15	<b>Esponja Limpeza:</b> Tipo dupla face; medindo 111 x 75 x 20 mm; com formato retangular; com bactericida; na cor verde/amarela. Pacotes com 4 unidades cada.	PCT	10	R\$	R\$
16	<b>Flanela limpeza Grande:</b> Pano para limpeza, composição 100% algodão, para ser utilizadas em diversas aplicações.	UN.	12	R\$	R\$
17	<b>Garrafa Térmica Inox:</b> com capacidade de 1,9L, alça, conservar líquidos quentes. Sistema de servir: Bomba de pressão. Revestimento externo em aço inox. Tampa e Alça na cor preta. Conservação Térmica de no mínimo 6 horas.	UN.	3	R\$	R\$
18	<b>Desodorizador Sanitário Gel Adesivo com Aplicador :</b> Pastilha Adesiva 110gramas, fácil de aplicação e combate os perigos que a sujeira traz para o ambiente. Nesta embalagem você conta com 1 Refil e 1 aplicador para ajudar de maneira higiênica a limpar e perfumar os vasos sanitários.	UN.	80	R\$	R\$
19	<b>Guardanapo de Papel;</b> Medindo(23x20)cm; em folha simples; tipo liso; cor branca; alvura superior a 70%,conforme norma ISO; impureza máxima 15mm2/m2,conforme norma TAPPI T437 om-90, pacote c/ 50 folhas.	PCT	60	R\$	R\$

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

20	<b>Leiteira Fervedor 16 cm:</b> Fervedor/Leiteira 16cm em alumínio.	UN.	1	R\$	R\$
21	<b>Limpa Móveis: (Lustra Móveis)</b> Emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200 ml.	UN.	30	R\$	R\$
22	<b>Limpa-Vidro</b> - Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição butil éter-tripolifosfato de sódio, etanol 14 %.	UN.	30	R\$	R\$
23	<b>Líquido de Limpeza Multiuso:</b> Líquido para remoção de todo tipo de sujeira, principalmente de origem gordurosa. Superfícies: Azulejos, Esmaltados, Fôrmica, Paredes, Vidro, Inox, Cerâmica, Espelho, Plásticos, Acrílicos, Metais, Ladrilhos, Pisos e Superfícies Laváveis. <ul style="list-style-type: none"><li>• Sujearas: Fuligem, Gordura da Cozinha, Óleo, Poeira, Batom, Base facial, Risco de Lápis, Molho de tomate, Café, Caneta hidrocor, Giz de cera, Barro, Caneta permanente, Graxa, Calda de sorvete, Marca de sapato, Marca de dedos e Gordura corporal.</li><li>• Benefício: Limpeza prática do dia-a-dia</li><li>• Frasco: 500 ml</li></ul>	UN.	60	R\$	R\$
24	<b>Óleo de Peroba:</b> Óleo de peroba, composição solventes mineral e vegetal com aromatizante, aspecto físico líquido oleaginoso, aroma madeira natural, aplicação limpeza, lustro e renovação de móveis de madeira. Frasco de 500 ml.	UN.	10	R\$	R\$
25	<b>Pá de Lixo:</b> Pá de lixo com cabo fixo e longo - dimensões: 25 x 26 x 8.5 cm; 290 g. Material plástico.	UN.	3	R\$	R\$
26	<b>Pano de chão para limpeza:</b> Composto em 100 % algodão alvejado, tipo saco fechado, nas medidas de 50 x 70 cm, com variação de no máximo 10 % nas dimensões, <b>COR ESCURO ou XADREZ</b> , acondicionado em sacos plásticos, com etiquetas de identificação do produto.	UN.	12	R\$	R\$
27	<b>Pano de Copa e Cozinha:(pano de prato)</b> - Composto de 100% algodão alvejado; medindo (40x70)cm; com variação máxima de 10% de oscilação	UN.	10	R\$	R\$

Rua Coronel Manoel Bernardes, nº 471 (sede da administração) – Centro  
Cep.: 26.950-000 - Paty do Alferes/RJ - (24) 2485-1509

<https://www.patydoalferes.rj.leg.br/> / [câmara@patydoalferes.rj.leg.br](mailto:câmara@patydoalferes.rj.leg.br)





CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	nas medidas; com bainha; na cor branca ou estampado.				
28	<b>Pano limpeza Microfibrã:</b> Pano limpeza, material microfibrã., comprimento 60 cm, largura 40 cm, características adicionais alto grau absorção, aplicação uso geral, tipo toalha.	UN.	12	R\$	R\$
29	<b>Papel Higienico Branco:</b> Folha Dupla neutro, de alta qualidade, maciez. Medida: 30 x 10 cm (C x L); Composição: Celulose Virgem; Cor: branco alcalina. Embalagem com 12 rolos. Informações adicionais: macio, alta absorção, não perfumado, antialérgico, não reciclado.	PCT	40	R\$	R\$
30	<b>Papel Toalha:</b> Crepado; interfolhas com 2 dobras; medindo (22 x 21)cm aproximado absorção máxima 70s; cor branca, 100% fibras celulósicas, com 1000 folhas.	PCT	40	R\$	R\$
31	<b>Refil/Componente para MOP -</b> MOP pó, refil microfibrã verde para MOP spray esfregão, tamanho aproximado 15 cm x 40 cm x 1 cm.	UN.	6	R\$	R\$
32	<b>Removedor de ceras:</b> para limpeza de pisos, remove manchas ao dissolver as substâncias que estão sujando o local. Embalagem com 1 litro.	UN.	40	R\$	R\$
33	<b>Rodo Pequeno:</b> Rodo plástico com borracha dupla em EVA e sistema de fixação do pano. Prende o pano em suas garras para facilitar a limpeza.	UN.	3	R\$	R\$
34	<b>Sabão em pó:</b> Primeira qualidade, azul granulado, com ação amaciante e alto poder de 12 dissolução, composição: tenso ativo amniótico, biodegradável, acidulante, KG 3.840 perfume, coadjuvante, pigmento, sal inorgânico e água. Entrega em embalagem de 1KG.	KG	20	R\$	R\$
35	<b>Sabonete líquido:</b> Perolado, embalagem 5 litros Sabonete líquido, perolado, com registro no Ministério da Saúde e ANVISA, perfume suave, contendo agentes biodegradáveis, embalagem galão 5lt.	UN.	4	R\$	R\$



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

36	<b>Saco para lixo (50 litros)</b> - Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 50 L; Medida: 80 x 63 cm (C x L); Requisito: extra reforçado. Pacote com <b>10</b> unidades.	ROLO	130	R\$	R\$
37	<b>Saco para lixo (100 litros)</b> - Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 100 L; Medida: 105 x 75 cm (C x L); Requisito: super reforçado. Pacote com <b>10</b> unidades.	ROLO	100	R\$	R\$
38	<b>Sanducheira Elétrica 110v:</b> Tem a capacidade de 2 sanduíches. Possui placas para antiaderente. Possui uma superfície antiaderente que facilita a remoção dos alimentos. Dimensões: 22cm de largura, 8cm de altura e 21cm de comprimento.	UN.	2	R\$	R\$
39	<b>Vassoura de Pelo:</b> Vassoura de pelo: é feita com pelos de crina de cavalo presas a um cabo de madeira. Geralmente mais larga, é particularmente boa para a limpeza rápida de áreas grandes e, por isso, é amplamente utilizada para retirar o pó de salas e outros ambientes amplos.	UN.	2	R\$	R\$
40	<b>Vassoura Sanitária com suporte:</b> É um produto indicado para lavagem e higienização do vaso sanitário, possui um suporte para deixar o banheiro organizado.	UN.	3	R\$	R\$
41	<b>Inseticida Aerosol 360ml,</b> marca sugerida Baygon.	UN.	12	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					R\$

## **1. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

1.1. O fornecimento dos produtos dar-se-á na forma estabelecida no TERMO DEREFERÊNCIA – ANEXO II do edital de licitação.

1.2. Os quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços não poderão ser objeto de acréscimos.

## **2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período inicial, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

2.3. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

### **3. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I – de forma devidamente comprovada, em caso de força maior, caso fortuito ou fatodo príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

III - por reajuste, no caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data do orçamento estimado, de 22/02/2024, tendo por base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE.

### **4. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. Quando o **preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o fornecedor/prestador de serviços será convocado para negociar a redução do preço registrado.

4.1.1. Caso o fornecedor/prestador de serviços não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, serão convocados os fornecedores/prestadores de serviços do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado,



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

devendo nesta oportunidade ser avaliada a documentação de habilitação da respectiva cadastrada interessada.

4.1.3. Não havendo êxito nas negociações, deverá ser procedido o cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.2. No caso do **preço de mercado se tornar superior ao preço registrado** e o fornecedor/prestador de serviços não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor/prestador de serviços requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.2.1. Para este fim o fornecedor/prestador de serviços deverá encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

4.2.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido, ficando o fornecedor/prestador de serviços obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

4.2.3. Havendo cancelamento do registro do fornecedor/prestador de serviços, nos termos do subitem anterior, será convocado os fornecedores/prestadores de serviços do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, devendo nesta oportunidade ser avaliada a documentação de habilitação da respectiva cadastrada interessada.

4.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o cancelamento da ata de registro de preços deverá ser realizado, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.2.5. Na hipótese da devida comprovação, o preço registrado será atualizado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O registro do licitante vencedor será cancelado quando este ensejar as a ocorrência das circunstâncias a seguir elencadas:

I – houver descumprimento das condições da ata de registro de preços, sem motivo



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

justificado;

II - não realizar a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar a redução de preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções de Impedimento de Licitar e Contratar e Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar, previstas respectivamente nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1.O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV deverá ser formalizado por despacho com a devida motivação e fundamentação, assegurado contraditório e a ampla defesa.

## **6. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, diante das seguintes situações:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 4.1.3 e 4.2.4.

## **7. CADASTRO DE RESERVA**

7.1. Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

**OU**

7.2. Conforme registrado no Anexo A dessa Ata de Registro de Preços, também fica formalizado o

Cadastro de Reserva de \_\_\_\_ fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, com preços iguais ao do licitante vencedor, havendo cancelamento de registro e seguindo a ordem de classificação final no certame, por item pelo período remanescente da vigência originalmente prevista para o registro de preços.

7.3. A formação de Cadastro de Reserva vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

---

7.4. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no Cadastro de Reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação prevista no edital de licitação.

7.5. Havendo alteração da titularidade do registro com base no Cadastro de Reserva, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

7.6. A convocação de licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas situações descritas adiante, com a oportuna verificação das condições de habilitação previstas no edital de licitação:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

II - quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nos itens 5 e 6.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do edital de licitação.

8.2. Fica vedada a adesão de terceiros a esta Ata de Registro de Preços.

8.3. O(s) preço(s) registrado(s) com indicação dos licitantes e fornecedores será(ão) divulgado(s) no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará(ão) disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

---

**ROMULO ROSA DE CARVALHO**  
Presidente da Câmara Municipal de Paty do Alferes

---

Empresa



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**CADASTRO DE RESERVA – ANEXO A DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Dispensa Eletrônica 012/2024, para Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ, ficam registrados os preços dos licitantes que aceitaram cotar os serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

2ª Classificada				
Empresa:				
Endereço:				
CNPJ:		E-mail:		Telefone:
QUANT	DESCRIÇÃO	UNID	PREÇO UNIT R\$	QUANT
PREÇO TOTAL ESTIMADO:				

**ROMULO ROSA DE CARVALHO**  
Presidente da Câmara Municipal de Paty do Alferes

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa



CPMA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA**  
Dispensa Eletrônica nº 012/2024  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

- Razão Social:
- CNPJ:
- Inscrição Estadual/Municipal:
- Endereço Completo:
- Telefone:
- E-mail:

**2. OBJETO**

Registro de Preços para aquisição de materiais de cozinha e limpeza para a Câmara Municipal de Paty do Alferes-RJ.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unit. R\$	Subtotal R\$
1	<b>Açúcar refinado:</b> de primeira linha, cristalino, pacote com 1 kg cada, produto obtido de açúcar de cana, purificado por processo tecnológico adequado, classificado como açúcar de primeira. Devidamente lacrado com validade mínima de 10 meses a contar da data da entrega.	KG	60	R\$	R\$
2	<b>Adoçante Dietético:</b> Conteúdo líquido composto de sacarina e ciclamato de sódio, não contem glúten. Frasco de 100 ml.	UN.	10	R\$	R\$
3	<b>Água sanitária</b> - Finalidade: uso geral em limpeza, higienização de ambientes e como alvejante de roupas; Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto; Teor de cloro ativo: 2 a 2,5 %; Classe corrosiva: 8; Potencial Hidrogeniônico (pH): 12 a 13; Densidade: 1,0 a 1,1 g/cm³ a 25 °C; Diluição: pronto uso; Ação: desinfetante e bactericida; Embalagem: 2 litros.	UN.	50	R\$	R\$
4	<b>Álcool Etilico</b> - Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70% (70°gl), apresentação líquido. Unidade de fornecimento: FRASCO 1.000,00 ML	UN.	60	R\$	R\$
5	<b>Balde p/uso doméstico:</b> material de polipropileno; com capacidade de 15 litros; com alça metálica e bordas reforçada; cores variadas.	UN.	2	R\$	R\$





CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

6	<b>Bule de café:</b> Bule para coar café de Alumínio polido 1,9 litros.	UN.	1	R\$	R\$
7	<b>Café torrado e moído:</b> do tipo superior, tradicional, de primeira qualidade. Duplamente embalado sendo a primeira embalagem em caixa protetora de papelão e a segunda embalagem a vácuo laminada, torração escura, sem glúten e sem gordura saturada com selo de pureza ABIC, embalagem pacote com 500 gramas. Validade não inferior a 12 meses, contados da data do recebimento.	PCT	90	R\$	R\$
8	<b>Cera:</b> Cera Líquida incolor Primeira LINHA, auto brilho, qualidade igual ou superior a marca CASA KM BRILHO FÁCIL. Embalagem frasco com 750 ml. Produto para limpeza, ela pode ser aplicada em qualquer piso lavável e poroso. Resistente à água, promove brilho-de-molhado e possui uma grande resistência ao tráfego de pessoas.	UN.	20	R\$	R\$
9	<b>Copo descartável 200ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 200 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 25 pacotes cada.	PCT	125	R\$	R\$
10	<b>Copo descartável de 50 ml:</b> Material: polipropileno; Capacidade: 50 ml; Cor: transparente; Informações adicionais: atóxico, de acordo com as normas da ABNT; Requisito da embalagem: pacote com 100 unidades. Caixas com 50 pacotes cada.	PCT	100	R\$	R\$
11	<b>Desinfetante:</b> limpador perfumado (2 litros):Primeira qualidade, indicado para pisos, azulejos e outras superfícies laváveis como pias e bancadas.	UN.	60	R\$	R\$
12	<b>Detergente Frasco 500ml:</b> Primeira qualidade, Lava-Louças Líquido: eficiência na limpeza, rendimento, economia e fórmula biodegradável, que diminui o impacto ao meio ambiente. A concentração de ativos, com alto poder de limpeza em sua composição, garante a completa remoção das sujidades, sem danificar a delicada pele das mãos, pois a fórmula é testada dermatologicamente.	UN.	50	R\$	R\$



CMPA  
Processo  
\_\_\_\_\_  
Rubrica

FL: \_\_\_\_\_  
104/2024  
022/01  
Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

13	<b>Escova Limpeza Geral:(Escova de roupas):</b> Com cerdas de polipropileno resistentes e duráveis, que não deformam e não embolam, esta escova para lavar roupa em madeira é perfeita para lavar e esfregar superfícies rústicas e semirústicas, como: roupas, azulejos, pneus, entre outras.	UN.	2	R\$	R\$
14	<b>Espanador</b> - de Nylon é indicado para a limpeza diária e rápida de poeira/pó em empresas, sem espalhá-lo pelo ambiente. Possui formato ergonômico e é leve.	UN.	2	R\$	R\$
15	<b>Esponja Limpeza:</b> Tipo dupla face; medindo 111 x 75 x 20 mm; com formato retangular; com bactericida; na cor verde/amarela. Pacotes com 4 unidades cada.	PCT	10	R\$	R\$
16	<b>Flanela limpeza Grande:</b> Pano para limpeza, composição 100% algodão, para ser utilizadas em diversas aplicações.	UN.	12	R\$	R\$
17	<b>Garrafa Térmica Inox:</b> com capacidade de 1,9L, alça, conservar líquidos quentes. Sistema de servir: Bomba de pressão. Revestimento externo em aço inox. Tampa e Alça na cor preta. Conservação Térmica de no mínimo 6 horas.	UN.	3	R\$	R\$
18	<b>Desodorizador Sanitário Gel Adesivo com Aplicador :</b> Pastilha Adesiva 110gramas, fácil de aplicação e combate os perigos que a sujeira traz para o ambiente. Nesta embalagem você conta com 1 Refil e 1 aplicador para ajudar de maneira higiênica a limpar e perfumar os vasos sanitários.	UN.	80	R\$	R\$
19	<b>Guardanapo de Papel;</b> Medindo(23x20)cm; em folha simples; tipo liso; cor branca; alvura superior a 70%,conforme norma ISO; impureza máxima 15mm2/m2,conforme norma TAPPI T437 om-90, pacote c/ 50 folhas.	PCT	60	R\$	R\$
20	<b>Leiteira Fervedor 16 cm:</b> Fervedor/Leiteira 16cm em alumínio.	UN.	1	R\$	R\$
21	<b>Limpa Móveis: (Lustra Móveis)</b> Emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200 ml.	UN.	30	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

22	<b>Limpa-Vidro</b> - Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição butil éter-tripolifosfato de sódio, etanol 14 %.	UN.	30	R\$	R\$
23	<b>Líquido de Limpeza Multiuso:</b> Líquido para remoção de todo tipo de sujeira, principalmente de origem gordurosa. Superfícies: Azulejos, Esmaltados, Fôrmica, Paredes, Vidro, Inox, Cerâmica, Espelho, Plásticos, Acrílicos, Metais, Ladrilhos, Pisos e Superfícies Laváveis. <ul style="list-style-type: none"><li>• Sujeiras: Fuligem, Gordura da Cozinha, Óleo, Poeira, Batom, Base facial, Risco de Lápis, Molho de tomate, Café, Caneta hidrocor, Giz de cera, Barro, Caneta permanente, Graxa, Calda de sorvete, Marca de sapato, Marca de dedos e Gordura corporal.</li><li>• Benefício: Limpeza prática do dia-a-dia</li><li>• Frasco: 500 ml</li></ul>	UN.	60	R\$	R\$
24	<b>Óleo de Peroba:</b> Óleo de peroba, composição solventes mineral e vegetal com aromatizante, aspecto físico líquido oleaginoso, aroma madeira natural, aplicação limpeza, lustro e renovação de móveis de madeira. Frasco de 500 ml.	UN.	10	R\$	R\$
25	<b>Pá de Lixo:</b> Pá de lixo com cabo fixo e longo - dimensões: 25 x 26 x 8.5 cm; 290 g. Material plástico.	UN.	3	R\$	R\$
26	<b>Pano de chão para limpeza:</b> Composto em 100 % algodão alvejado, tipo saco fechado, nas medidas de 50 x 70 cm, com variação de no máximo 10 % nas dimensões, <b>COR ESCURO ou XADREZ</b> , acondicionado em sacos plásticos, com etiquetas de identificação do produto.	UN.	12	R\$	R\$
27	<b>Pano de Copa e Cozinha:(pano de prato)</b> - Composto de 100% algodão alvejado; medindo (40x70)cm; com variação máxima de 10% de oscilação nas medidas; com bainha; na cor branca ou estampado.	UN.	10	R\$	R\$
28	<b>Pano limpeza Microfibra:</b> Pano limpeza, material microfibra., comprimento 60 cm, largura 40 cm, características adicionais alto grau	UN.	12	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	absorção, aplicação uso geral, tipo toalha.				
29	<b>Papel Higiênico Branco:</b> Folha Dupla neutro, de alta qualidade, maciez. Medida: 30 x 10 cm (C x L); Composição: Celulose Virgem; Cor: branco alcalina. Embalagem com 12 rolos. Informações adicionais: macio, alta absorção, não perfumado, antialérgico, não reciclado.	PCT	40	R\$	R\$
30	<b>Papel Toalha:</b> Crepado; interfolhas com 2 dobras; medindo (22 x 21)cm aproximado absorção máxima 70s; cor branca, 100% fibras celulósicas, com 1000 folhas.	PCT	40	R\$	R\$
31	<b>Refil/Componente para MOP -</b> MOP pó, refil microfibra verde para MOP spray esfregão, tamanho aproximado 15 cm x 40 cm x 1 cm.	UN.	6	R\$	R\$
32	<b>Removedor de ceras:</b> para limpeza de pisos, remove manchas ao dissolver as substâncias que estão sujando o local. Embalagem com 1 litro.	UN.	40	R\$	R\$
33	<b>Rodo Pequeno:</b> Rodo plástico com borracha dupla em EVA e sistema de fixação do pano. Prende o pano em suas garras para facilitar a limpeza.	UN.	3	R\$	R\$
34	<b>Sabão em pó:</b> Primeira qualidade, azul granulado, com ação amaciante e alto poder de 12 dissolução, composição: tenso ativo amniótico, biodegradável, acidulante, KG 3.840 perfume, coadjuvante, pigmento, sal inorgânico e água. Entrega em embalagem de 1KG.	KG	20	R\$	R\$
35	<b>Sabonete líquido:</b> Perolado, embalagem 5 litros Sabonete líquido, perolado, com registro no Ministério da Saúde e ANVISA, perfume suave, contendo agentes biodegradáveis, embalagem galão 5lt.	UN.	4	R\$	R\$
36	<b>Saco para lixo (50 litros) -</b> Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 50 L; Medida: 80 x 63 cm (C x L); Requisito: extra reforçado. Pacote com 10 unidades.	ROLO	130	R\$	R\$
37	<b>Saco para lixo (100 litros) -</b> Material: polietileno de alta densidade - PEAD; Cor: preta; Micras: 8; Capacidade: 100 L;	ROLO	100	R\$	R\$



CMPA	FL: _____
Processo	104/2024
_____	022/01
Rubrica	Matr.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

	Medida: 105 x 75 cm (C x L); Requisito: super reforçado. Pacote com <b>10</b> unidades.				
38	<b>Sanduicheira Elétrica 110v:</b> Tem a capacidade de 2 sanduíches. Possui placas para antiaderente. Possui uma superfície antiaderente que facilita a remoção dos alimentos. Dimensões: 22cm de largura, 8cm de altura e 21cm de comprimento.	UN.	2	R\$	R\$
39	<b>Vassoura de Pelo:</b> Vassoura de pelo: é feita com pelos de crina de cavalo presas a um cabo de madeira. Geralmente mais larga, é particularmente boa para a limpeza rápida de áreas grandes e, por isso, é amplamente utilizada para retirar o pó de salas e outros ambientes amplos.	UN.	2	R\$	R\$
40	<b>Vassoura Sanitária com suporte:</b> É um produto indicado para lavagem e higienização do vaso sanitário, possui um suporte para deixar o banheiro organizado.	UN.	3	R\$	R\$
41	<b>Inseticida Aerosol 360ml,</b> marca sugerida Baygon.	UN.	12	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					R\$

### 3. COMPROMISSOS

a) Proposta com validade de 60 dias;

b) Declaramos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos com transporte, frete, taxas, impostos ou quaisquer outros valores que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

### 4. INFORMAÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

• Representante Legal:

• CPF:

• RG: Órgão Emissor:

• Endereço Residencial Completo:

### 5. DADOS PARA PAGAMENTO

• Banco:                      • Agência:                      • Conta Corrente: